

BERNAPARK

In unmittelbarer Nähe der Stadt Bern und eingebettet in die faszinierende Umgebung zwischen Bantiger und Dentenberg liegt das Areal der ehemaligen Kartonfabrik Deisswil. Heute befindet sich dort der Bernapark, ein innovatives und einzigartiges Quartier, welches Wohnen, Arbeit und Freizeit an einem Ort vereint.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/Mitarbeiterin Finanz- & Rechnungswesen (60-80%)

Deine Hauptaufgaben:

- Zuständig für die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Verarbeitung Bankbelege
- Unterstützung bei verschiedenen Buchhaltungsarbeiten
- Selbständige Mitarbeit bei Nebenkostenabrechnungen
- Unterstützung bei MwSt.-Abrechnungen

Dein Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung zur Sachbearbeiterin/ zum Sachbearbeiter Rechnungswesen
- In Ausbildung zur Fachfrau/zum Fachmann Finanz- und Rechnungswesen von Vorteil
- Mindestens 5 Jahre Buchhaltungserfahrung
- Erfahrung mit Outlook, Word und Excel
- Erfahrung mit einer Immobilienverwaltungssoftware von Vorteil
- Selbständige und exakte Arbeitsweise, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Freundliche und teamfähige Persönlichkeit

Dein Nutzen:

- Einen Arbeitsplatz in einem nicht alltäglichen Umfeld
- Viel Leidenschaft, Dynamik und Wertschätzung
- Direkter und unkomplizierter Umgang
- Chance zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- 5 Wochen Ferien

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Dein Kontakt:

Daniel Lechmann, Personalverantwortlicher, 031 932 62 12, daniel.lechmann@bernapark.ch