

BERNAPARK

Ein Steinwurf von der Stadt Bern entfernt und eingebettet in die grüne Umgebung zwischen Bantiger und Dentenberg liegt das Areal der ehemaligen Kartonfabrik Deisswil. Heute entsteht dort der Bernapark, ein innovatives und einzigartiges Quartier, welches Wohnen, Arbeit und Freizeit an einem Ort vereint.

Als selbständige, initiative und belastbare Persönlichkeit haben Sie die Möglichkeit, das Immobilienteam im Tagesgeschäft aktiv zu unterstützen. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine/einen

Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung (80-100%)

Ihre Hauptaufgaben:

- Contracting (Miet-, Service-, Hauswartverträge, Versicherungen)
- Mitwirkung bei der technischen Verwaltung von Geschäfts- und Wohnliegenschaften
- Mitwirkung bei der Kontrolle der Liegenschaften auf ihren baulichen Zustand
- Abnahmen und Übergaben von Wohnungen und Nebenobjekten mit Protokollführung
- Koordination von Unterhaltsarbeiten und einfachen Sanierungen
- Vergabe und Kontrolle von Reparatur- und Instandstellungsaufträgen
- Aufnahme und Erledigung von Schaden- und Versicherungsfällen
- Administrative Führung der Mieterdossiers und Ablageplanung
- Bearbeitung von Mieteranliegen und Mieterkorrespondenz
- Kontakt mit Mietern, Eigentümern und Behörden
- Mitwirkung bei Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Vermarktung von Liegenschaften zur Wiedervermietung

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung in der Immobilienbranche. Kenntnisse bei der Verwaltung von Geschäftsliegenschaften sind von Vorteil. Einen professionellen Auftritt, hohe Anforderungen an die Qualität Ihrer Arbeit sowie eine effiziente und exakte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich. Sie sind motiviert, offen für Neues und möchten sich beruflich, wie persönlich weiterentwickeln. Zuverlässigkeit, Flexibilität und gute kommunikative Fähigkeiten in einem runden das Bild des gewünschten Team-Kollegen / der gewünschten Team-Kollegin ab.

Wir bieten ein dynamisches Umfeld, das Sie mitgestalten und in das Sie sich aktiv einbringen können. Abwechslungsreiche Projekte bieten Ihnen Entwicklungsmöglichkeiten. Bei zielgerichteter Weiterbildung unterstützen wir Sie.

Wenn sie Teil eines motivierten Teams des Bernaparks werden möchten, freut sich Franziska Zbinden auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail.

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir nur Direktbewerbungen berücksichtigen.

Franziska Zbinden, Personalverantwortliche, 031 932 62 15, franziska.zbinden@bernapark.ch