

BERNAPARK

Die Dachmarke Bernapark umfasst verschiedene Organisationen und Unternehmen zur Umsetzung, Entwicklung, den Bau und Betrieb des Bernapark-Areals in Deisswil, Stettlen. Daneben betreut der Bernapark ein Portfolio von Liegenschaften in der Region Bern-Mittelland.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte/n und verantwortungsbewusste/n

Kauffrau / Kaufmann Immobilienverwaltung 80-100%

Im Bereich der Immobilienbewirtschaftung suchen wir zur Verstärkung eine selbständige und interessierte Persönlichkeit zur aktiven Unterstützung in der Administration.

- Schriftlicher und mündlicher Kontakt mit Mietern, Handwerkern, Lieferanten und Hausdiensten
- Administrative Führung der Mieterdossiers und Ablageplanung und Datenpflege
- Bearbeitung von Mieteranliegen und Mieterkorrespondenz
- Führen der Telefonzentrale
- Koordination und Vergabe von Unterhaltsarbeiten
- Unterstützung der Immobilienbewirtschafter:innen
- Buchhalterische Aufgaben und Bearbeitung der Kreditorenrechnungen
- Betreuung Online-Kommunikation (Website, Social media)
- Weitere Aufgaben im Bereich Marketing und Kommunikation
- Reporting: Erstellen von Auswertungen aus ImmoTop, ImmoScout24 usw.
- Interne Post

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Interesse an der Immobilienbranche. Einen professionellen Auftritt, hohe Anforderungen an die Qualität Ihrer Arbeit sowie eine effiziente und exakte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich. Sie sind motiviert, offen für Neues und möchten sich beruflich, wie persönlich weiterentwickeln. Zuverlässigkeit, Flexibilität und gute kommunikative Fähigkeiten in einem runden das Bild des gewünschten Team-Kollegen / der gewünschten Team-Kollegin ab.

Wir bieten ein dynamisches Umfeld, das Sie mitgestalten und in das Sie sich aktiv einbringen können. Abwechslungsreiche Projekte bieten Ihnen Entwicklungsmöglichkeiten.

Wenn sie Teil eines motivierten Teams des Bernaparks werden möchten, freut sich Franziska Zbinden auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail.

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir nur Direktbewerbungen berücksichtigen.

Franziska Zbinden, Personalverantwortliche, 031 932 62 15, franziska.zbinden@bernapark.ch